

Politik for rejser og ture

Januar 2024

Formål

At give retningslinjer og vejledning for rejser og ture, hvor Snekkersten IF, Fodbold er den part, der repræsenteres.

Rejser og ture har til formål at styrke relationer og fællesskab i klubben, og det tilstræbes at arrangere rejser og ture, hvor flest mulige af klubbens medlemmer kan deltage samlet.

Generelt

- Rejser defineres som aktiviteter af flere dages varighed, og hvor overnatning typisk indgår.
- Rejser og ture besluttet af klubbens arrangementsgruppe, og arrangeres af ad hoc grupper.
- Såfremt enkelte hold/årgange påtænker at tage på rejser/ture kan disse sættes i gang, når arrangementschefen har godkendt det – og for at kunne godkende det skal følgende være modtaget:
 - beskrivelse af formål med rejsen/turen
 - program for rejsen/turen
 - deltagerliste, incl. ledere
 - forslag til delegationsleder
 - budget og betalingsterminer for rejsen/turen
- Arrangementschefen udpeger delegationsleder.
- Deltagerbetaling for delegationsleder, træner(e) og evt. holdleder betales af rejsens/turens samlede økonomi.
- Alle rejser/ture skal udbydes via klubbens NemTilmeld hvor man tilmelder sig og betaler for deltagelsen.
- Alle øvrige ind- og udbetalinger skal ske via klubbens bankkonto.
- Ansøgninger om sponsorstøtte og evt. indsamlinger til rejser/ture, kan ske efter forhåndsgodkendelse af arrangements- og/eller forretningschef.
- Ansøgninger om tilskud fra forbund, fonde og puljer m.v. kan ske efter forhåndsgodkendelse af arrangementschef.
- Arrangementsgruppen og SIF's særlige støttepulje kan yde tilskud til rejser/ture

Sammensætning af delegation:

- delegationsleder
- holdleder(e)
- træner(e)
- spiller(e)
- Såfremt der er deltagere af begge køn, skal begge køn være repræsenteret som træner/leder i delegationen.
- Ved rejser/ture hvor kun et hold/årgang deltager kan delegationsleder og træner/holdleder være samme person.
- De deltagende holds trænere og holdledere skal som udgangspunkt deltage i hele rejsen/turen, herunder i transporten til og fra rejsemålet.

Opgaver for delegationsleder:

- Er klubbens officielle repræsentant og leder af delegationen
- Er ansvarlig for, at klubbens retningslinjer og politikker overholdes, herunder denne rejsepolitik
- Sende ansøgning om godkendelse af rejse/tur til arrangementschefen. Ansøgning skal indeholde følgende:
 - beskrivelse af formål med rejsen/turen

- program for rejsen/turen
- deltagerliste, incl. ledere
- forslag til delegationsleder
- budget og betalingsterminer for rejsen/turen

- Afholder informationsmøder med delegationen før rejsen/turen, samt for evt. forældre.
- Udover orientering om rejsen/turens formål, indhold og program m.v., skal det på disse møder sikres, at der gives information om klubbens retningslinjer og politikker vedr. rejser/ture.
- Før, under og efter rejsen/turen holdes arrangementschefen orienteret om rejsen/turen.
- Efter rejsen/turen evalueres rejsen med arrangementschefen, samtidig med at delegationslederen afleverer regnskab fra rejsen/turen samt øvrigt materiel, som kan være nyttigt ved efterfølgende rejser/ture
- Foranlediger, at rejsen/turen bliver omtalt på f.eks. sociale medier, klubbens hjemmeside og den lokale presse

Træner(e)

- Er normalt den til holdet/årgangen tilknyttede træner
- Fungere som træner under afvikling af træning og kampe
- Sammen med holdleder arrangeres sociale aktiviteter under rejsen/turen
- Er sammen med delegationsleder og holdleder ansvarlig for alle deltagere på rejsen/turen

Holdleder(e)

- Er normalt den til holdet/årgangen dagligt fungerende holdleder
- Praktisk ansvarlig(tøj, materiel m.v.)
- Plan- og tilrettelægger rejsen/turen sammen med delegationslederen
- Fungere som holdleder under afvikling af træning og kampe
- Sammen med træneren arrangeres sociale aktiviteter under rejsen/turen
- Er sammen med delegationsleder og træner ansvarlig for alle deltagere på rejsen/turen

Deltagere

- Krav for deltagelse: kontingent skal være betalt
- Deltage i informationsmøde forud for rejsen/turen
- Deltage i arrangerede fællesopgaver forud for turen, f.eks. med det formål at tjene penge til hel eller delvis finansiering af turen
- Skal overholde de til enhver tid udmeldte krav, regler og politikker gældende for rejsen/turen